



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

KRITERIA ANUGERAH PENARAFAN BINTANG

SUB-KOMPONEN PENGURUSAN, PERKHIDMATAN DAN
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
PENERAJU – PEJABAT PENDAFTAR

```
graph TD; A((SUB-KOMPONEN PENGURUSAN, PERKHIDMATAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA 10%)) --> B(ELEMEN PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA 6%); A --> C(ELEMEN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA 4%);
```

SUB-KOMPONEN
PENGURUSAN,
PERKHIDMATAN
DAN
PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA
10%

ELEMEN
PERKHIDMATAN
SUMBER MANUSIA

6%

- Pengurusan Cuti dalam Perkhidmatan
- Penilaian Prestasi

ELEMEN
PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA

4 %

- Latihan



ELEMEN
PERKHIDMATAN
SUMBER MANUSIA
6%

KRITERIA 1

Perkhidmatan Sumber Manusia	1 Tidak memuaskan	2 Kurang memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang
Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/pengumpulan faedah Gantian Cuti Rehat sebelum bulan April (2%)	1-30 % Staf membuat permohonan mengikut tempoh	31-50 % Staf membuat permohonan mengikut tempoh	51-70 % Staf membuat permohonan mengikut tempoh	71-90 % Staf membuat permohonan mengikut tempoh	91-100 % Staf membuat permohonan mengikut tempoh

KRITERIA 2

Perkhidmatan Sumber Manusia	1 Tidak memuaskan	2 Kurang memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang
Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti (2%)	1-20 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	21-40 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	41-60 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	61-80 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	81-100 % pegawai mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.

KRITERIA 3

Perkhidmatan Sumber Manusia	1 Tidak memuaskan	2 Kurang memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang
Keputusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) PTJ untuk pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) yang telah disahkan oleh Ketua PTJ diterima dalam tempoh yang ditetapkan (2%)	NA	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM tetapi <u>tidak membuat pengesahan</u> oleh Ketua PTJ <u>melebihi tempoh</u> yang ditetapkan	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM dan <u>mendapat pengesahan</u> Ketua PTJ tetapi <u>melebihi tempoh</u> yang ditetapkan	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM <u>lengkap dan mendapat pengesahan</u> Ketua PTJ <u>dalam tempoh</u> yang ditetapkan	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM <u>lengkap dan mendapat pengesahan</u> Ketua PTJ <u>dalam tempoh</u> yang ditetapkan (<u>kurang 5 hari</u>)



ELEMEN
PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA
4%

KRITERIA 4

Pembangunan Sumber Manusia	1 Tidak memuaskan	2 Kurang memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang
Peratus Staf (bukan-akademik) PTJ Mengikuti 3 Hari Latihan (2%) -berdasarkan data latihan bagi Januari hingga Disember 2016	50 % - 60 %	61 % - 79.9 %	80 % - 89.9 %	90 % - 99.9 %	100%

KRITERIA 5

Pembangunan Sumber Manusia	1 Tidak memuaskan	2 Kurang memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang
Bilangan latihan kategori 'Latihan' dan/atau 'Sesi Pembelajaran' Anjuran PTJ melibatkan staf (2%)	1 program	2 program	3 program	4 program	5 program dan lebih

KESELURUHAN KRITERIA SUB-KOMPONEN PENGURUSAN, PERKHIDMATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
			1 TIDAK MEMUASKAN	2 KURANG MEMUASKAN	3 MEMUASKAN	4 BAIK	5 CEMERLANG
Perkhidmatan Sumber Manusia (6%)	Pengurusan Cuti Dalam perkhidmatan	1 Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/pengumpulan faedah Gantian Cuti Rehat sebelum bulan April (2%)	1-30 % Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	31-50 % Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	51-70 % Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	71-90 % Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh	91-100 % Staf membuat permohonan bawa baki cuti rehat/ pengumpulan faedah GCR mengikut tempoh
		2 Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti (2%)	1-20 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	21-40 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	41-60 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	61-80 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.	81-100 % pegawai mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan.
	Penilaian Prestasi	3 Keputusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) PTJ untuk pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) yang telah disahkan oleh Ketua PTJ diterima dalam tempoh yang ditetapkan (2%)	NA	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM tetapi tidak membuat pengesahan oleh Ketua PTJ melebihi tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan keputusan mesyuarat PPSM dan mendapat pengesahan Ketua PTJ tetapi melebihi tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan	PTJ mengemukakan Keputusan mesyuarat PPSM lengkap dan mendapat pengesahan Ketua PTJ dalam tempoh yang ditetapkan (kurang 5 hari)
Pembangunan Sumber Manusia (4%)	Latihan	4 Peratus Staf (bukan-akademik) PTJ Mengikuti 3 Hari Latihan (18 mata CPD) (2%)	50 % - 60 %	61 % - 79.9 %	80 % - 89.9 %	90 % - 99.9 %	100%
		5 Bilangan latihan kategori 'Latihan' dan/atau 'Sesi Pembelajaran' Anjuran PTJ melibatkan staf (2%)	1 program	2 program	3 program	4 program	5 program dan lebih



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*